

Výročná správa
Zariadenia pre seniorov,
Poľná 1639/6, Nové Mesto nad Váhom

Za rok 2024



OBSAH:

1. Úvod	3
2. Základné informácie o poskytovateľovi sociálnej služby.....	4
3. Organizačná štruktúra.....	6
4. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb.....	6
5. Sociálne služby.....	7
6. Aktivity v roku 2024	9
7. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.....	9
8. Stav a pohyb majetku a záväzkov.....	9
9. Prehľad o príjmoch a výdavkoch.....	10
9.1. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu.....	10
9.2. Čerpanie rozpočtu.....	10
9.2.1. Príjmy.....	10
9.2.2. Výdavky.....	10
10. Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov.....	11
11. Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby za kalendárny rok.....	11

1. ÚVOD

Výročná správa poskytuje komplexné informácie o činnosti Zariadenia pre seniorov, Poľná 1639/6, Nové Mesto nad Váhom.

Zariadenie pre seniorov poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, jej stupeň odkázanosti je najmenej IV a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na poskytovanie sociálnej služby z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa

a) poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

b) utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,

c) zabezpečuje sa záujmová činnosť

Cieľom nášho zariadenia pre seniorov je poskytovať prijímateľom sociálne služby v zmysle Zákona 448/2008 Z.z. a zabezpečiť im dôstojnú jeseň života s pocitom istoty a rodinnej atmosféry.

2. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O POSKYTOVATEĽOVI SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Názov poskytovateľa sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov
Sídlo	Poľná 1639/6, Nové Mesto nad Váhom
IČO	55605702
DIČ	
Právna forma	rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ	Mesto Nové Mesto nad Váhom
Štatutárny zástupca	Mgr. Andrea Ostrenková
Dátum zápisu poskytovateľa sociálnej služby	18.8.2023
Miesto poskytovania sociálnych služieb	Poľná 1639/6, Nové Mesto nad Váhom
Forma sociálnej služby	pobytová- ročná
Predmet činnosti	V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, jej stupeň odkázanosti je najmenej IV a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na poskytovanie sociálnej služby z iných vážnych dôvodov.
ID služby:	438133
Kapacita zariadenia	39
Dátum začatia poskytovania sociálnej služby	10.1.2024

3. Organizačná štruktúra

V zariadení pre seniorov v roku 2024 v zmysle platnej organizačnej štruktúry pracovalo 25,5 zamestnancov.

Riaditeľka			
Ekonomicko- prevádzkový úsek		6,5	
			sociálno- zdravotný úsek 18
			vedúca sociálno- zdravotného úseku 1
účtovníčka, mzdárka		1	opatrovateľka 12
Informátor, vodič, údržbár		2,5	inštruktor sociálnej rehabilitácie 2
Upratovačka		2	zdravotná sestra 3
fyzioterapeut		1	

Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre výkon zamestnania v zariadení pre seniorov v zmysle platnej legislatívy. Taktiež majú možnosť zvyšovať svoju kvalifikáciu absolvovaním školení a kurzov, čím prispievajú k zvyšovaniu kvality poskytovaných služieb.

Súhrn absolvovaných školení v roku 2024:

Kurz prvej pomoci
Individuálny plán
Sociálna rehabilitácia
ROČNÉ ZÚČTOVANIE PREDDAVKOV NA DAŇ Z PRÍJMOV ZO ZÁVISLEJ ČINNOSTI ZA ROK 2024 a legislatívne zmeny pre rok 2025
INVENTARIZÁCIA majetku, záväzkov pre OBCE, MESTÁ a ich ROZPOČTOVÉ A PRÍSPEVKOVÉ ORGANIZÁCIE.
ODMEŇOVANIE ZAMESTNANCOV PRI VÝKONE PRÁCE VO VEREJNOM ZÁUJME V OBCIACH, MESTÁCH, VÚC
RO, PO ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA k 31.12.2024
ŠKOLENIE ZAMESTNANCOV obcí, miest, VÚC a ich rozpočtových a príspevkových organizácií
RO, PO ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA k 31.12.2024
ODMEŇOVANIE ZAMESTNANCOV PRI VÝKONE PRÁCE VO VEREJNOM ZÁUJME V OBCIACH, MESTÁCH, VÚC
INVENTARIZÁCIA majetku, záväzkov pre OBCE, MESTÁ a ich ROZPOČTOVÉ A PRÍSPEVKOVÉ ORGANIZÁCIE.
ROČNÉ ZÚČTOVANIE PREDDAVKOV NA DAŇ Z PRÍJMOV ZO ZÁVISLEJ ČINNOSTI ZA ROK 2024 a legislatívne zmeny pre rok 2025
HACCP školenie

Štandardy kvality
Supervízia
Školenie ku všetkým modulom účtovného programu Emel

4. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Zariadenie pre seniorov sme postupne obsadzovali od 10.01.2024. K 31.03.2024 sme mali zariadenie plne obsadené kapacitou 39 klientov.

Celkovo sme v roku 2024 prijali 67 klientov, na vlastnú žiadosť sme sociálnu službu prestali poskytovať 6 klientom, 24 klientov zomrelo.

V tabuľke 1 uvádzame štruktúru prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti, v tabuľke 2 uvádzame štruktúru prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia, v tabuľke 3 uvádzame štruktúru prijímateľov sociálnej služby podľa veku a v tabuľke 4 uvádzame štruktúru prijímateľov sociálnej služby podľa mobility.

Tab. 1

<i>Stupeň odkázanosti</i>	<i>počet prijímateľov</i>
IV.	6
V.	5
VI.	26
iné vážne dôvody	0

Tab. 2

<i>podľa pohlavia</i>		
	<i>muži</i>	<i>ženy</i>
	8	29

Tab. 3

<i>vekové rozpätie</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>spolu</i>
66-75	1	4	5
76-85	4	11	15
86-95	3	14	17
nad 95	0	0	0

Tab. 4

<i>podľa mobility</i>	
	<i>spolu</i>
<i>mobilní</i>	17
<i>čiastočne mobilní</i>	12
<i>imobilní</i>	8

5. SOCIÁLNE SLUŽBY

V zariadení pre seniorov sa v zmysle Zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. poskytuje sociálna služba

- a) Fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo
- b) Fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa

- a) Poskytuje

- **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby**

Pomoc pri odkázanosti zabezpečujú opatrovatelky s dôrazom na zdravotný stav prijímateľa sociálnej služby, pri zachovaní miery jeho samostatnosti a aktivizovaní k nadobudnutiu samostatnosti v seba obslužných činnostiach.

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby sa vykonáva pri týchto činnostiach:

- Úkony osobnej hygieny (umytie rúk, tváre, zubov, tela, česanie, holenie a pod.)sa vykonáva pri rannej a večernej hygiene alebo podľa potreby počas dňa
- Výmena inkontinenčných pomôcok sa vykonáva 3x denne, alebo podľa potreby
- Celkový kúpeľ u mobilných aj imobilných klientov sa vykonáva 1x do týždňa alebo podľa potreby
- Úkony obliekania a vyzliekania sa robia 2x denne alebo podľa potreby
- Polohovanie imobilných klientov sa vykonáva každé 2 hodiny
- Dozor nad dodržiavaním liečebného režimu zabezpečujú zdravotné sestry

- **Sociálne poradenstvo**

Sociálne poradenstvo vykonáva sociálny pracovník pred nástupom, pri nástupe a počas umiestnenia prijímateľa sociálnej služby v zariadení pre seniorov.

Sociálny pracovník je s rodinou prijímateľa sociálnej služby v úzkom kontakte pri nástupe do zariadenia za účelom získania kľúčových informácií o klientovi. Na základe týchto informácií potom sociálny pracovník spracuje anamnézu klienta, sleduje adaptačný proces, ktorý zväčša trvá 3 mesiace a následne vypracuje Individuálny plán klienta, ktorého cieľom je zabezpečiť jeho ďalšie napredovanie, fyzickú aj duševnú spokojnosť.

- **Sociálna rehabilitácia**

Odborná činnosť sociálna rehabilitácia je zameraná na cvičenia na podporu samostatnosti, nezávislosti, nácviku zručností a činností, aktivizácie schopností schopností a posilňovanie návykov pri sebaobslužbe. Cieľom tejto odbornej činnosti je zapojiť a udržať klientov v maximálnej možnej miere v plnohodnotnom spoločenskom živote.

- **Ubytovanie**

Ubytovanie pre prijímateľov sociálnej služby je zabezpečené v jedno, dvoj a troj lôžkových izbách. Každá izba má vlastné , bezbarierové sociálne zariadenie so sprchovým kútom.

Izby sú vybavené polohovateľnými posteľami a antidekubitným matracom, skriňami a komodami s možnosťou uzamknutia, stolíkom a kreslom. Klienti majú možnosť priniesť si malé elektrospotrebiče- minichladničku, tv, rádio. Všetci klienti využívajú bezpečnostný systém, ktorým si dokážu privolať pomoc.

Každé poschodie je vybavené kuchynským kútom, kde si klienti môžu pripraviť kávu, alebo čaj.

Klienti majú možnosť využívať dve spoločenské miestnosti, knižnicu, rehabilitačnú miestnosť. V exteriéri môžu využiť altánok.

- **Stravovanie**

Strava pre klientov aj personál je pripravovaná v Zariadení pre seniorov na Ul. Fraňa Kráľa. Jedálny lístok je zostavený pestro a výživne s ohľadom na zdravotný stav prijímateľov a prihladením na predpísané diétne stravovanie. Strava sa podáva 5 x denne, diabetikom 6x denne. Počas celého dňa je klientom k dispozícii pitný režim formou voľne prístupného čaju, malinovsky, pitnej vody.

Mobilní klienti konzumujú stravu v jedálni, imobilným klientom sa strava podáva na izbách za asistencie personálu.

- **Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva**

Upratovanie sa realizuje podľa platného sanitačného programu, ktorý je súčasťou prevádzkového poriadku.

Pranie a žehlenie bielizne je zabezpečené v práčovni v Zariadení pre seniorov na ul. Fraňa Kráľa, prevoz bielizne si zabezpečujeme za zachovania prísnych hygienických predpisov.

b) Vytvárajú podmienky na úschovu cenných vecí

Prijímateľa sociálnej služby majú možnosť požiadať o úschovu cenností. Túto službu zabezpečuje na základe Zmluvy o úschove cenných vecí sociálny pracovník.

c) Zabezpečuje záujmovú činnosť

Veľký dôraz kladieme na sociálnu interakciu našich prijímateľov v rámci komunity, ale aj s okolím.

Záujmová činnosť prebieha na základe vopred stanoveného plánu aktivít, ktorý je tvorený vždy na mesiac vopred. Týždenne je potom dopĺňaný podľa záujmu klientov. Aktivít sú buď skupinové, alebo individuálne.

Skupinové aktivity:

- Arteterapia- liečba výtvarným umením, zameraná na podporu vnímania klientov, tvorivosť, koncentráciu
- Spoločenské hry
- Duchovné aktivity- návštevy kňazov
- Biblioterapia- čítanie kníh, rozhovory o literatúre
- Pamäťové cvičenia- dolňovačky, hry
- Reminiscencia- spomienková terapia na časy minulé formou rozhovorov
- Muzikoterapia- počúvanie hudby
- Canisterapia- návšteva psíkov, ktorý je špeciálne cvičený, pôsobí na psychickú, fyzickú pohodu klienta
- Sociálne aktivity- vystúpenia detí zo škôl, materských škôlok, vystúpenia folklórnych súborov z okolia

Individuálne aktivity- rozhovory, činnosti a aktivity vyplývajúce z IP

V zariadení pre seniorov zabezpečujeme pre prijímateľov sociálnych služieb aj ošetrovateľskú starostlivosť prostredníctvom praktického lekára, odborných lekárov a domácej ošetrovateľskej starostlivosti.

6. AKTIVITY V ROKU 2024

V priebehu roka 2024 naši klienti absolvovali množstvo aktivít. Z dôvodu ťažšej mobility bolo gro akcií v Zariadení pre seniorov. Každý mesiac absolvovali nácvik samoobslužných činností, jemnej motoriky, nácvik chôdze. Každý týždeň sa venovali pečeniu, spoločenským hrám.

Veľmi radi súťažili v športových disciplínach. Absolvovali malý výlet minivláčikom na zmrzlinu a okružnú jazdu po Zelenej vode.

Pri príležitosti významných dní nám prišli zaspievať a zatancovať deti zo 4. Základnej školy, deti z MŠ, folklórny súbor Čakanka. Veľkú radosť nám svojim vystúpením spravili aj študenti Gymnázia Milana Rastislava Štefánika.

V priebehu letných mesiacov nás navštívili terapeutickí psíci, ktorí vyčarili úsmev a navodili atmosféru dobrej nálady všetkým klientom. Mnohým to pripomenulo štvornohých miláčikov z domu. S letom sme sa rozlúčili športovými hrami, ktoré sa klientom veľmi páčili. Na jeseň sme s klientami často piekli, naďalej precvičovali jemnú motoriku, kognitívne schopnosti. V decembri sme mali Vianočné posedenie, na ktoré sme vlastnoručne upiekli Vianočné pečivo.

Počas celého roka nás priebežne navštevovali katolícki a evanjelickí kňazi, ktorí poskytovali klientom duchovnú podporu. Taktiež klienti mali počas celého roka možnosť podľa potreby absolvovať pedikúru alebo mohli využívať kadernícke služby študentiek Spojenej školy v Novom Meste nad Váhom.

7. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

Ročná účtovná závierka bola vypracovaná podľa zákona o účtovníctve. Z účtovnej závierky uvádzame základné údaje za rok 2024. Kompletnú účtovnú závierku máme zverejnenú v Registri účtovných závierok.

Počet zamestnancov k 31.12.2024 bol 25,5 a priemerná mesačná mzda dosiahla sumu 1 342 €. Zariadenie obsadené 38 klientami.

8. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV

- Opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Zostatková hodnota
Pozemky	5 179,25
Budovy, stavby	1 601 551,96
Softvér	18 624,00
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	20 071,74
Dopravné prostriedky	24 684,60
Majetok v správe účtovnej jednotky RO	1 670 111,55

- Významné položky finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024
Bankové účty, z toho:	
Sociálny fond	3 078,82
Depozit	54 399,76
Príjmový účet	27 454,55
Darovací účet	1 400,00
Spolu	86 333,13

- Významné záväzky s dobou splatnosti do jedného roka

Opis záväzku	Zostatok k 31.12.2024
472 – záväzky SF	3 339,41
321 – záväzky dodávateľa	738,70
379 – záväzky mzdy	187,98
325 – záväzky voči klientom - depozit	3 587,11
331 – záväzky mzdy	28 501,66
336 – záväzky mzdy	17 998,87
342 – záväzky mzdy	3 762,65
372 – darovací účet	1 400,00
Spolu	59 516,38

9. PREHLAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

9.1. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet bol schválený Mestským zastupiteľstvom:

dňa: 12.12.2024 Uznesenie č. : **145/2023**

Zmena programového rozpočtu bola schválená Mestským zastupiteľstvom

dňa: 23.04.2024 Uznesením č. : **207/2024**

dňa: 16.12.2024 Uznesením č. : **301/2024**

9.2. Čerpanie rozpočtu

9.2.1. Príjmy

Celkové naplnenie príjmov v roku 2024 bolo vo výške **288 424,84 €**

Bežné príjmy

- Príjmy za poskytnuté sociálne služby a nadštandardné služby

Kategória EK	Názov EK	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť
220	Administratívne poplatky a iné poplatky	198 000,00	286 000,00	288 424,84
Spolu		198 000,00	286 000,00	288 424,84

9.2.2. Výdavky

Celkové čerpanie výdavkov v roku 2024 bolo 89% vo výške **788 781,28 €**.

Bežné výdavky

- Výdavky spojené s bežným chodom zariadenia boli vo výške 786 557,68 €

Kategória EK	Názov EK	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť
610	Mzdy, platy, služ. príjmy a ost. osobné vyr.	425 450,00	474 550,00	429 546,40
620	Poistné a príspevok do poisťovní	161 900,00	181 400,00	155 850,48
630	Tovary a služby	158 790,00	229 320,00	198 595,55
640	Bežné transfery	2 000,00	3 500,00	2 565,25
Spolu		748 140,00	888 770,00	786 557,68

Kapitálové výdavky

- Kapitálové výdavky spojené s nákupom príviesného vozíka boli vo výške 2 223,60 €

Kategória EK	Názov EK	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť
710	Kapitálové transfery	0	4 000,00	2 223,60
Spolu		0	4 000,00	2 223,60

10. PREHĽAD PRÍJMOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

- Prijatý transfer na bežné výdavky od zriaďovateľa vo výške **598 694,89 €**
- Prijatý transfer na bežné výdavky zo štátneho rozpočtu **187 862,79 €**

11. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA JEDNÉHO PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA KALENDÁRNY ROK.

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024 na jedného prijímateľa sociálnej služby sme vyčíslili na 1 754,77 Eur.